

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
19.092017г. № 117-290

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ
профессор
Д.Е. Быков

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет» в г. Сызрани

1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани 04.12.2012 г и стандарта предприятия СамГТУ СТП 2-4.1- 2016г. «Положение о подразделении»

2. РАЗРАБОТАНО:

Начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

В.С. Бинковских

3. СОГЛАСОВАНО:


Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

О.В.Карсунцева

Начальник правового управления ФГБОУ ВО «СамГТУ»


подпись

06.03.17
дата

А.Н. Иванова

Начальник юридического отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

С.А. Лукьянова

Начальник планового отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

Г.Е.Биткина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения.

1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – отдел по делам ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен на решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в филиале университета.

Отделом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба, который назначается и освобождается от обязанностей начальника штаба приказом директора. Подчиняется директору филиала и несет ответственность за выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления и сил гражданской обороны филиала к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

1.1. Для выполнения возложенных задач отдел по делам ГО и ЧС обеспечивается средствами связи, вычислительной и организационной техникой, канцелярскими принадлежностями, служебными помещениями, рабочими местами, помещениями для организации систематизированного учета и хранения поступающих документов и иной специальной литературы.

1.2. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется настоящим положением, Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, Уставом университета, решениями Ученого совета, а также нормативными документами МЧС России и действующим законодательством РФ.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС организует сбор и обобщение сведений о состоянии мероприятий направленных на обеспечение пропускного, внутриобъектового режима, ГО и ЧС.

1.4. Возложение на отдел по делам ГО и ЧС и ее сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

2. Задачи отдела.

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу филиала университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и студентов от возможных ЧС природного и технического характера.

2.2. Организация работы спасательных служб по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановки.

2.3. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, сотрудников и студентов действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО и ЧС.

2.5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений.

2.6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектов.

2.7. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.8. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС

- 2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
- 2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС.
- 2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ.

3. Структура и управление.

- 3.1. Работой отдела гражданской обороны филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани руководит начальник штаба.
- 3.2. Права и обязанности начальника штаба предусмотрены должностной инструкцией.

4. Функции.

К функциям отдела по делам ГО и ЧС относятся:

- 4.1. Разработка на основе изучения практики и положительного опыта, поступающих предложений мер по совершенствованию деятельности отдела по делам ГО и ЧС;
- 4.2. Осуществление в соответствии с настоящим положением или по поручению директора филиала контроля за состоянием работы и мероприятий направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектного режима университета;
- 4.3. Разъяснение рекомендаций и указаний сотрудникам службы охраны, обучающимся и работникам университета в вопросах соблюдения режима и охраны;
- 4.4. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах и комиссиях по вопросам обеспечения режима и охраны университета;
- 4.5. Внесение предложений по совершенствованию работы, в области ГО и ЧС филиала;
- 4.6. Принятие мер при нарушении законности в области ГО и ЧС и доклад об этих нарушениях директору филиала университета для привлечения виновных к ответственности.

5. Полномочия.

- 5.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений филиала университета, в установленном порядке, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- 5.2. Привлекать работников структурных подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;
- 5.3. В случаях выявления нарушений законодательства РФ, локальных нормативных актов университета, Устава и распорядительных актов директора филиала, вносить предложения по их устранению;
- 5.4. Вносить предложения директору филиала о проведении служебных проверок по факту нарушения работниками и обучающимися университета норм, правил и действующего законодательства РФ;
- 5.5. Вносить предложения директору по вопросам совершенствования работы направленной на обеспечение пропускного и внутриобъектного режима, ГО и ЧС в университете.
- 5.6. Указания отдела по делам ГО и ЧС в пределах должностных полномочий и предусмотренных настоящим положением функций и задач, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями, работниками и обучающимися филиала университета.

6. Ответственность.

Отдел по делам ГО и ЧС несет ответственность за:

- 6.1. Качественное выполнение задач и обязанностей, определенных настоящим положением;
- 6.2. Состояние учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;

6.3. Сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;

7. Взаимосвязи.

7.1. Отдел по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, спасательных формирований, сотрудников филиала университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ.

7.2. Структурные подразделения филиала университета (факультеты, кафедры, отделы):

- представляют в отдел по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО согласуют сроки их списания и обновления;
- комплектуют НАСФ личным составом и организуют их обучение согласно программам специальной подготовки.

7.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отдел по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в районе.